



## **Implementatie Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) ATV Noorderhout**

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Onze vereniging heeft dan meer verplichtingen bij het verwerken en beheren van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van de vereniging om aan te tonen dat zij zich aan de wet houdt. Dit heet de verantwoordingsplicht.

De verantwoordingsplicht houdt in dat de vereniging met documenten moeten kunnen aantonen dat zij de juiste organisatorische en technische maatregelen heeft genomen om aan de AVG te voldoen.

In onderstaand stuk wordt beschreven:

- a. Welke gegevens gevraagd worden bij inschrijving.
- b. Waar die gegevens voor gebruikt worden.
- c. Waar en op welke wijze de gegevens bewaard worden.
- d. Wie verantwoordelijk is voor het verwerken en opslaan van de gegevens.
- e. Welke externe partij betrokken is bij de verwerking (Conscribo).
- f. Hoe de gegevens beschermd worden.
- g. Hoe leden inzage kunnen krijgen in hun persoonsgegevens.
- h. Wat er gebeurt met deze gegevens als het lidmaatschap eindigt.

### **1. Persoonsgegevens**

De volgende persoonsgegevens worden opgeslagen in de administratie van de vereniging en zijn nodig om lid te kunnen zijn van ATV Noorderhout.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Gegeven doel:           | altijd intern gebruik  |
| 2. voornaam en achternaam: | ledenadministratie + adressering   |
| 3. adres:                  | idem + zending van sommige stukken in voorkomende gevallen bezorgen van bloemen of kaarten   |
| 4. e-mailadres:            | zending van informatie en stukken voor vergaderingen, jaarlijkse rekening voor contributie en huur, snelle contact mogelijkheid in voorkomende gevallen, zoals afsluiting complex, snoeien heg, data workshops, enz. |
| 5. telefoonnummer(s):      | voor snelle contacten, vragen over corvee, maken van afspraken voor een gesprek  |
| 6. geboortedatum:          | voor intern gebruik, om de samenstelling van ons ledenbestand te kennen en in voorkomende gevallen rekening te kunnen houden met aangepast corvee enz.   |
| 7. beroep:                 | om in voorkomende gevallen gericht aan leden te kunnen   |

- vragen om hulp, ondersteuning bij bijv. technische klussen, organisatie van evenementen enz.
8. nummer toegangsleutel: beheer van sleutels en bijbehorende borgsom. Het toegangshek registreert het sleutelnummer bij ieder gebruik. Het bestuur heeft geen inzage in deze gegevens en kan slechts in bijzondere gevallen via het beveiligingsbedrijf AS Beveiligingstechniek vragen om de gegevens uit te lezen en door te geven. AS beveiliging ziet alleen de nummers en heeft geen koppeling met namen.
9. De vereniging vraagt niet naar Bijzondere Persoonsgegevens.

### **1. Functionaris gegevensbescherming**

De secretaris is aangewezen als functionaris voor de gegevensbescherming binnen de vereniging.

### **2. Welke gegevens worden vastgelegd**

- a. Bij inschrijving worden de volgende gegevens gevraagd en vastgelegd:
- a.1. Voor- en achternaam;
  - a.2. Adres, postcode en woonplaats;
  - a.3. Telefoonnummer;
  - a.4. Mobiel telefoonnummer;
  - a.5. E-mailadres;
  - a.6. (voormalig) Beroep.( niet verplicht)
- b. Voor het kunnen communiceren met de leden worden ten minste de onder a.1 t/m a5.2 bedoelde gegevens geregistreerd;
- c. Leden kunnen na inschrijving hun gegevens laten aanpassen, ook in de zin van laten verwijderen van niet verplichte gegevens.
- d. Op het inschrijfformulier is verwoord dat de persoonsgegevens vastgelegd worden.
- e. Leden geven bij inschrijving of later bij de secretaris aan of er beperkingen zijn op de verwerking en gebruik van hun eigen persoonsgegevens.

### **3. Waar en hoe worden deze gegevens bewaard?**

Deze gegevens worden bewaard:

- a. de papieren inschrijfformulieren worden bewaard in mappen, ten huize van de secretaris.
- b. de gegevens worden digitaal bewaard in:
- a.1 de ledenadministratie via Conscribo, het online boekhoud- en administratieprogramma. De vereniging heeft een overeenkomst gesloten met Conscribo waarin vastligt welke gegevens beheerd worden, op welke wijze en hoe de beveiliging geregeld is. Alleen bestuursleden met een eigen login hebben toegang tot het systeem. De secretaris is eerste aanspreekpunt.
  - a.2 én in een outlook contactpersonen bestand bij de secretaris, op de computer, met een back up op een losse harde schijf. Via dit bestand kunnen mailzendingen gedaan worden en etiketten worden geprint.
  - a.3 de informatie met betrekking tot de uitgegeven sleutels voor het toegangshek zijn opgenomen in een excel file. Het gaat hierbij om de volgende gegevens: naam huurder, tuinnummer en sleutelnummer. Deze file wordt beheerd door het bestuur en is alleen beschikbaar voor bestuursleden.

### **4. Gebruik van deze gegevens**

- a. De onder 2. beschreven gegevens zijn uitsluitend voor intern gebruik, binnen de vereniging en deze worden nimmer aan derden doorgegeven.
- b. **Mails** aan leden worden op een zodanige wijze verzonden dat leden elkaars e-mailadres niet kunnen zien.

- c. **Ledenlijsten** staan niet op de website en hangen niet op de publicatieborden. Ledenlijsten met beperkte gegevens (naam, adres, telefoonnummer en e-mail) worden uitsluitend gebruikt binnen het bestuur en door de winkel. Bestuur en winkel verspreiden deze lijsten niet en geven ze niet ter inzage aan leden of aan derden.
- d. Op de **corveelijsten** worden uitsluitend tuinnummers en namen vermeld.
- e. **Foto's** van leden worden nimmer zonder toestemming van de betrokkene(n) op de website geplaatst of anderszins gepubliceerd of verspreid.
- f. **Telefoonnummers** van leden worden alleen verstrekt aan andere (aspirant)leden met toestemming van het betreffende lid. Dit kan bijvoorbeeld gevraagd worden als sprake is van overname van spullen door een volgende huurder.

#### **5. Hoelang worden deze gegevens bewaard?**

- a. De onder 2. beschreven gegevens worden bewaard voor de gehele duur van het lidmaatschap, waarbij wijzigingen in telefoonnummers, adres en e-mailadres worden bijgehouden.
- b. Als het lidmaatschap stopt, dan worden de gegevens opgeslagen in een archiefmap, zowel in Conscribo als in de Outlook contactpersonen. Mocht er ooit behoefte zijn aan contact met oud-leden bijv. voor een jubileumviering, dan zijn de gegevens van het moment van opzeggen bewaard.
- c. De gegevens van het oud-lid worden bewaard zoals beschreven, tenzij het oud-lid aangeeft dat zijn gegevens verwijderd moeten worden.

#### **6. Wie werkt met de persoonsgegevens?**

De secretaris van de vereniging werkt met de persoonsgegevens van de leden en is verantwoordelijk voor het beheer ervan.

#### **7. Beveiliging van de gegevens:**

- a. De pc's waarop gewerkt wordt met de ledenbestanden zijn met beveiligingssoftware beschermd tegen hacken, virussen en malware. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele bestuursleden om zorg te dragen voor een adequate beveiliging.
- b. Op de website staan alleen namen met telefoonnummers van bestuursleden en van contactpersonen van de winkel en voor de hulpservice aan nieuwe leden.
- c. Mochten de ledengegevens toch ooit gehackt worden dan zal het bestuur de leden zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 72 uur na de ontdekking) informeren en daarbij aangeven welke gegevens gehackt zijn en wat de gevolgen zouden kunnen zijn.

#### **8. Inzage in de eigen persoonsgegevens**

Leden kunnen op afspraak inzage krijgen in hun eigen persoonsgegevens, ten huize van de secretaris.

Dit stuk wordt ter informatie voorgelegd aan de ALV van 14 juni 2018.

Deze regels worden toegevoegd aan de officiële stukken van onze vereniging en gepubliceerd op de website.