



AMATEUR TUINDERSVERENIGING "NOORDERHOUT"

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(vastgesteld mei 1989, laatst gewijzigd april 2022)

ARTIKEL 1 : LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2 : CONTRIBUTIE / TUINHUUR

ARTIKEL 3 : COMMISSIES / ADVISEURS

ARTIKEL 4 : COMPLEXONDERHOUD

ARTIKEL 5 : TUINONDERHOUD

ARTIKEL 6 : ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 7 : TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

ARTIKEL 8 : SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 1

LIDMAATSCHAP (zie ook Statuten, art. 5, 6, 7, 8)

- 1) Aanmelding geschiedt bij het bestuur.
- 2) Kandidaat-leden worden in volgorde van binnenkomst ingeschreven op een wachtlijst. Het inschrijfgeld bedraagt € 25,--.
- 3) Het kandidaat-lid bevestigt zijn aanmelding door:
 - ondertekening en inlevering van het door de vereniging verstrekte inschrijfformulier, waarbij hij/zij tevens een kopie van de statuten en huishoudelijk reglement ontvangt.
 - contante/girale betaling van het verschuldigde inschrijfgeld.
- 4) Het bestuur beslist over de toelating van leden en over de toewijzing van tuinen aan toegelaten leden.
- 5) Bij toewijzing van tuinen wordt gelet op de volgorde van inschrijving en op de volgorde van vrijkomen van tuinen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze volgorde afwijken.
- 6) Overname of in gebruik afstaan van tuinen, opstallen en beplanting geschiedt uitsluitend door tussenkomst van het bestuur. Andere overdrachten worden niet erkend.
- 7) Ieder lid kan maximaal twee tuinen van 150 m² huren.
- 8) Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals omschreven in artikel 8 van de statuten, waarbij opzegging door het lid tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van zes weken schriftelijk aan het bestuur dient te geschieden.
- 9) Na aanvang van het lidmaatschap en/of eerste toewijzing van een tuin geldt een proefperiode van één vol kalenderjaar, derhalve van januari t/m december, volgend op de feitelijke ingebruikname van de tuin; aan het eind van vorenbedoeld proefjaar wordt door het bestuur beslist of het lidmaatschap kan worden voortgezet en dan definitief wordt of dat het lidmaatschap niet wordt verlengd door de vereniging, wanneer er in de proefperiode naar het oordeel van het bestuur, niet naar behoren aan de verplichtingen jegens de vereniging is voldaan.
- 10) Vanaf 1 januari 2020 is een borgsom verschuldigd voor het huren van een tuin. De borgsom voor een hele tuin van 150 m² bedraagt €100 en €50 voor een halve tuin van 75m². Over de borgsom wordt nimmer een rente vergoed. De borgsom wordt terug betaald indien de tuin na het beëindigen van de huur schoon is opgeleverd. Bij niet naleving van

deze verplichting vervalt de borgsom. Het bestuur is bevoegd de kosten van schoonmaak en ontruiming van de tuin op betrokkene te verhalen indien hij/zij daarmee na schriftelijke aanmaning binnen een redelijke termijn in gebreke is gebleven.

ARTIKEL 2

CONTRIBUTIE / TUINHUUR (zie ook Statuten, art. 10, lid 1,3 en 5)

1) De betaling van contributie en tuinhuur is binnen 14 dagen na ontvangst van de nota verschuldigd.

ARTIKEL 3

COMMISSIES/ADVISEURS (zie ook Statuten, art. 13, lid 4)

1) Het bestuur kan commissies in het leven roepen en adviseurs aanstellen.

2) De taken en bevoegdheden van elk van deze commissies/adviseurs worden door het bestuur vastgesteld in een taakomschrijving of reglement.

3) De verenigingswinkel kent een winkelcommissie en een winkel reglement met regels voor exploitatie en beheer.

ARTIKEL 4

COMPLEXONDERHOUD

1) Ieder lid is verplicht, volgens een op te stellen corveerooster, tweemaal per jaar op een zaterdag van 9.00 uur tot 12.00 uur werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. Deze hebben betrekking op het onderhoud van het complex en worden door het bestuur vastgesteld.

Voor elk lid is het aantal uren gelijk. Deze uren vallen niet op zon- en feestdagen. Bestuursleden zijn vrijgesteld.

2) Indien een lid op zijn roosterbeurt afwezig is, zal hij de beurt inhalen op een nader te bepalen tijdstip in overleg met het bestuur.

3) Op grond van buitengewone omstandigheden, die schriftelijk ter kennis zijn gebracht aan het bestuur, kan door het bestuur aan een lid vrijstelling van deelname aan het complexonderhoud worden verleend. Het bestuur kan tevens vrijstelling verlenen aan de leden van nader te bepalen commissies, zoals de tuincommissie en de winkelcommissie.

4) Het bestuur houdt toezicht op de nakoming van de verplichting sub 1) en kan bij het niet voldoen aan deze verplichting sancties opleggen.

ARTIKEL 5 TUINONDERHOUD

- 1) Elk lid is verplicht zijn tuin, de paden langs zijn tuin, de heggen en de slootkant in goede staat en onkruidvrij te houden. Voor het onderhoud van heggen en slootkanten heeft het bestuur nadere regels vastgesteld.
- 2) Op 1 april van elk jaar dienen de tuinen gespit en/of onkruidvrij , goed verzorgd voor het aanstaande seizoen gereed te liggen.
- 3) Glas, blik, metaal, steen en andere materialen die niet verteren, alsmede overtollig groenafval, dienen door het lid zelf van het complex afgevoerd te worden.
- 4) Bomen of struiken mogen geen schaduw of overlast voor omliggende tuinen veroorzaken en dienen ook overigens deugdelijk te worden onderhouden conform de door het bestuur vastgestelde nadere regels.
- 5) Opstallen en heesters dienen 100 cm, en bomen 150 cm uit de scheidingslijn aan de voor-, zij- en achterkant van de tuin geplant te worden, steeds zodanig dat zij nooit over de scheidingslijn steken. Beplanting langs de scheidingslijn mag nimmer aanleiding geven tot schade of hinder aan de naaste burens. Heggen mogen niet hoger zijn dan 100 cm.
- 6) Prikeldraad of glas is als afscheiding niet toegestaan; in de heggen langs het hoofdpad is gaas niet toegestaan.
- 7) Opstallen: voor de bouw van opstallen, zoals een kas of tuinhuisje, is toestemming van het bestuur vereist. Vooraf dient een tekening ter goedkeuring bij het bestuur te worden ingediend. De exacte plaatsing wordt in overleg met het bestuur bepaald. Het bestuur hanteert de relevante bouwvoorschriften van de gemeente Reeuwijk (o.a. max. bouwoppervlak 7,5 m², max. nokhoogte 2,50 m, max. wandhoogte 2.00 m). Voor het oprichten van bouwsels, waaronder opstallen, en aanverwante zaken gelden tevens nadere regels, zoals vermeld in het bestuursbesluit van 19 mei 2021 met 2 bijlagen, conform de aan dit Reglement gehechte bijlagen, zoals goedgekeurd in de Algemene Leden Vergadering, hierna te noemen ALV, van 15 juli 2021;

- 8) Beschoeiingen en slootkanten: beschoeiingen dienen max. 25 cm boven de waterlijn uit te steken. Voor het plaatsen van een beschoeiing is toestemming van het bestuur vereist. De lijn van de slootkant en de hoogte van de beschoeiing worden steeds door het bestuur uitgezet.
- 9) De tussenpaden dienen minimaal 100 cm breed te zijn.
- 10) Op het complex is, behoudens toestemming van het bestuur aan een of meer leden van de tuincommissie, het verbranden van tuinafval, houtresten en/of ander restafval in open vuur of anderszins verboden.
- 11) Sloten uitbaggeren is alleen toegestaan van 1 oktober tot 1 april. Opgebaggerde grond moet voor 15 april verspreid zijn.
- 12) Gereedschap van de vereniging (o.a. baggerbeugels enz.) moet men voor gebruik melden in de winkel of bij een bestuurslid en na gebruik weer op hun plaats terugbrengen. Voor eventuele schade bij gebruik is het lid aansprakelijk. Mechanisch aangedreven gereedschappen worden slechts beperkt uitgeleend.
- 13) De opstallen dienen in goede staat van onderhoud te verkeren en goed geschilderd te zijn, bij voorkeur in de verenigingskleuren 'woudgroen' (Cetabever 654) en 'zandgeel' voor de boeidelen.
- 14) Bij de teelt van aardappelen mag per seizoen ten hoogste een derde van het totaal te beplanten oppervlak worden benut. Er moet wisselbouw worden toegepast.
- 15) Zonder toestemming van het bestuur mogen geen onkruidbestrijdingsmiddelen worden gebruikt.
- 16) Voor het plaatsen van bijenkasten is vooraf toestemming van het bestuur vereist. De betrokken imker dient vakbekwaam te zijn en lid van een plaatselijke of landelijke bijenteeltvereniging. Het bestuur hanteert in een bijenteeltreglement de regels van de VBBN inzake bijenras-keuze, plaatsing, verzekering enz.

ARTIKEL 6

ALGEMENE BEPALINGEN

- 1) Radio's, of andere geluids- of beeldapparatuur, mogen geen overlast geven aan andere leden.

- 2) Fietsen, bromfietsen, motoren en auto's dienen stapvoets (maximaal 10 km per uur) te rijden en op de daarvoor aanwezige parkeerterreinen (1,2 of 3) te worden geplaatst.
- 3) Huisdieren zijn op het complex niet toegestaan.
- 4) Het gebruik van de tuin als opslagplaats anders dan voor tuinmaterialen is niet toegestaan.
- 5) Het aanplakken of verspreiden van plakкатen, reclame of drukwerk is niet toegestaan; in bijzondere gevallen ter beoordeling van het bestuur, kan dispensatie worden verleend.
- 6) Handelingen die storend zijn voor burens of anderen, dienen te worden nagelaten.
- 7) Het is voor anderen dan het bestuur/bevoegde functionarissen niet toegestaan zonder toestemming van de huurder diens tuin te betreden.
- 8) Het is niet toegestaan op het complex te overnachten of te kamperen.
- 9) Onderverhuur van tuinen is slechts toegestaan met toestemming van het bestuur.
- 10) Tuinieren is conform het geldende bestemmingsplan de enig toegelaten vorm van dagrecreatie op het complex, hetgeen alleen is toegestaan van zonsopkomst tot zonsondergang.
- 11) Het is niet toegestaan de bodem van een tuin permanent te bedekken met kunstgras, plastic of iets dergelijks.
- 12) Aan elk (nieuw) lid kan op verzoek aan het desbetreffende bestuurslid één label voor het toegangshek worden verstrekt na voldoening van een borgsom van €25,--. Voormeld bedrag wordt terugbetaald na beëindiging van het tuinieren en/of inlevering van het label. Het gebruik van het label is strikt persoonlijk, zodat het niet is toegestaan het label uit te lenen aan een of meer derden. Bij strijdig gebruik is het bestuur bevoegd het label buiten werking te stellen.

ARTIKEL 7**TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR (zie ook Statuten, art. 13)**

- 1) Het bestuur ziet erop toe, dat de tuinen en sloten zich in een behoorlijke staat van onderhoud bevinden, en dat de voorschriften omtrent bouw, verbouw en onderhoud van stoepen, beschoeiingen en opstallen worden nageleefd. Hiertoe vindt regelmatig controle plaats.
- 2) Het bestuur heeft het recht zich voor de uitoefening van zijn taak op alle tuinen te begeven.
- 3) Het bestuur bereidt alle werkzaamheden voor ten behoeve van de ontsluiting, parkeergelegenheid, afrastering e.d. en begeleidt deze.
- 4) Het bestuur kan gereedschappen aankopen in collectief eigendom. Tevens onderhoudt en beheert het bestuur deze gereedschappen.
- 5) Het bestuur kan nadere aanwijzingen geven aan leden voor het onderhoud van tuin en opstallen. Deze aanwijzingen moeten worden opgevolgd. Niet opvolgen van deze aanwijzingen kunnen leiden tot het in gebreke stellen van het lid, met alle gevolgen die daarbij horen.
- 6) Het bestuur hanteert met ingang van 1 januari 2022 een handhavingssysteem dat is gebaseerd op een stappenplan, wanneer naar het oordeel van het bestuur sprake is van een ernstige vorm van niet nakoming door een lid van zijn/haar verplichtingen (zoals ondermeer het verrichten van corveewerkzaamheden, onderhoud van eigen tuin enz.), krachtens de statuten, huishoudelijk reglement of enig bestuursbesluit. De door het bestuur in acht te nemen stappen zijn als volgt:
 - a. Bij constatering van niet nakoming volgt overleg met een of meer bestuursleden met een mondeling verzoek tot nakoming binnen een redelijke termijn
 - b. Bij niet nakoming van verzoek a. volgt een tweede verzoek met **eerste waarschuwing**, welke schriftelijk/per e-mail wordt bevestigd;
 - c. Bij niet nakoming van verzoek b. volgt overleg met een delegatie van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en/of penningmeester) met **tweede en laatste waarschuwing**, welke schriftelijk/per e-mail wordt bevestigd;
 - d. Bij niet nakoming van tweede waarschuwing volgt besluit tot beëindiging lidmaatschap, tenzij het bestuur gemotiveerd anders beslist.
 - e. Bij verschil van inzicht over uitkomst d. heeft het betrokken lid binnen 14 dagen recht van bezwaar bij de klachtencommissie van de vereniging;

ARTIKEL 8**KLACHTENCOMISSIE**

- 1) Door de ALV, kan een klachtencommissie worden ingesteld;
- 2) Het aantal leden dient oneven te zijn en bedraagt minimaal 3 en maximaal 5 leden. Zij mogen geen bestuurslid zijn;
- 3) De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur door de ALV benoemd voor de duur van 3 jaar; ook niet-leden van de vereniging kunnen tot commissielid worden benoemd, zij het met dien verstande dat zij nimmer een overtal van de commissie kunnen uitmaken; aan de leden van de commissie komt een vergoeding toe van € 100 per te behandelen geschil, waaronder mede is te verstaan één klacht of meerdere met elkaar samenhangende klachten; tot aan het begin van de ALV kunnen door en/of uit de leden een of meer tegenkandidaten worden voorgedragen;
- 4) De werkwijze, de vergaderdata, onderling taakverdeling en een rooster van aftreden worden door de commissieleden in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een klachtenreglement ; bij tussentijds terugtreden van een commissielid wordt op voordracht van de andere commissieleden, na voorafgaande consultatie met het bestuur, een opvolger aangezocht, vooruitlopend op de benoeming van een commissielid als hiervoor bedoeld sub 3 in de eerstvolgende ALV ;
- 5) De commissie brengt advies uit aan het bestuur naar aanleiding van een door haar behandeld geschil. Van een geschil is sprake na indiening van een schriftelijke klacht bij de commissie over enig besluit van het bestuur jegens een of meer leden. Het bestuur zal, na ontvangst van het advies van de commissie, vervolgens binnen 4 weken een definitief besluit nemen over het geschil en dit besluit omgaand meedelen aan klager(s). Indien het besluit geheel of gedeeltelijk afwijkt van het door de commissie gegeven advies dient het bestuur haar besluit schriftelijk te motiveren;
- 6) De commissie kan, in afwijking van het klachtenreglement, op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van een of meer leden een voor alle partijen bindende uitspraak doen over de volgende geschillen, tenzij reeds eerder over een geschil is beslist conform het bepaalde sub 5:
 - De uitleg van de Statuten en Huishoudelijk Reglement van de vereniging;
 - De geldigheid van een royement of opzegging door het bestuur;
 - Een dergelijk verzoek inzake royement en/of opzegging kan alleen worden gedaan wanneer men afziet van hoger beroep in een ALV. Het verzoek moet worden gedaan binnen 1 maand na dagtekening van het bestreden besluit;
 - De commissie brengt op verzoek eveneens een bindend advies uit over de geschillen tussen een lid en het bestuur, indien beide partijen een bindend advies verzoeken en dit naar het oordeel van de commissie wenselijk is; in dat geval verklaren alle partijen zich ermee akkoord, dat alle andere rechten, die men op grond van de statuten, Huishoudelijk Reglement of welke andere wettelijke bepalingen dan ook, niet meer benut zullen worden;

- Voordat de commissie een bindend advies uitbrengt, is zij verplicht alle partijen te horen en dienen zowel de leden als het bestuur de door de commissie noodzakelijk geachte informatie te verstrekken;
- Elk lid heeft het recht om zaken van vertrouwelijke aard, de vereniging betreffende, onder de aandacht van de commissie te brengen. Indien nodig zal de commissie een advies (geen bindend advies) uitbrengen aan dat lid en/of het bestuur en/of de ALV. Dit is ter keuze van de commissie.

ARTIKEL 8

SLOTBEPALINGEN

- 1) In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
- 2) Zij die de oproep tot een ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel, waarin voorgedragen wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
- 3) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering.
- 4) In gevallen waarin noch statuten noch huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.

Bijlage 1 bij bestuursbesluit van 19 mei 2021

Inzake: **Uittreksel bestemmingsplan**

Maatgevend voor de bouwvoorschriften van de overheid is het **Bestemmingsplan Buitengebied West van de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk**. Op de bestemmingskaart is het complex van ATV Noorderhoud aangemerkt als “volkstuin”. Dit heeft gevolgen voor de beperkte bebouwing die daarop mogelijk is, te weten:

- In artikel 8.2b is in lid 4 bepaald: per volkstuin met een minimale oppervlakte van 150 m² is **1 kas** toegestaan met een maximale oppervlakte van 7,5 m² en een hoogte van maximaal 2,50 meter;
- In artikel 8.2b is in lid 5 bepaald:
 1. De hoogte van **bouwwerken, geen gebouwen zijnde**, bedraagt max. 3 m.
 2. De hoogte van erfafscheidingen, buiten het bouwvlak (= blokhut/winkel) is max. 1 m

Voor een goed begrip van voormelde bepalingen zijn een aantal definities van belang zoals aangegeven in artikel 1 van het bestemmingsplan, te weten:

- **Bouwwerk**: elke constructie van enige omvang, van hout, steen, metaal of ander materiaal, die hetzij direct of indirect met de grond is verbonden, hetzij direct of indirect steun vindt in de grond;
- **Gebouw**: elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt;
- **Kas**: een gebouw, dat geheel of vrijwel geheel bestaat uit glas of ander lichtdoorlatend materiaal en dat dient voor het telen van planten, groenten en fruit.

Uitzondering op de bouwvoorschriften krachtens overgangsrecht

- In artikel 32.1 is bepaald
Voor bouwwerken geldt het overgangsrecht als volgt:
a./c. een bouwwerk dat in strijd met het bestemmingsplan aanwezig is op het tijdstip van inwerkingtreding (18 maart 2016), **mag niet**
 1. Geheel of gedeeltelijk worden vernieuwd of veranderd;
 2. Na tenietgaan door een calamiteit worden herbouwd
- In artikel 32.2 is bepaald:
Voor het gebruik luidt het overgangsrecht als volgt:
 - a. Het gebruik van grond en bouwwerk dat bestond op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan (18 maart 2016) en hiermee in strijd is, mag worden voortgezet;

Bijlage 2 behorende bij bestuursbesluit van 19 mei 2021

Toelichting

Inzake: bouwsels en aanverwante zaken op een volkstuin

Van: secretaris ATV Noorderhout

Gebleken is dat in de loop der tijd, maar recent in toenemende mate, allerlei soorten bouwsels worden aangebracht op de gehuurde individuele volkstuinten van ons complex; die bouwsels variëren van groot tot klein, alsook in vorm en uitvoering. Te denken valt daarbij ondermeer aan hekwerken, overkappingen, kassen, tuinhuisjes, kasten, kisten, dug-outs, pergola's etc., etc. In dat kader is bij het bestuur de vraag gerezen of en zo ja in hoeverre het wenselijk en/of nodig is daarvoor nadere regels te stellen.

Uitgangspunt voor het bestuur is dat het een ieder vrij moet staan om op eigen wijze te tuinieren als amateur (zie artikel 4 van de statuten). Het bestuur is daarbij echter wel gebonden aan de voorschriften van de overheid enerzijds en anderzijds aan de eigen regels van statuten en huishoudelijk reglement. Die eigen regels zouden eventueel kunnen worden gewijzigd, als een grote meerderheid van de Algemene Leden Vergadering (ALV) dat zou wensen. Wijziging van de overheidsvoorschriften is echter niet mogelijk, zodat niet alleen het bestuur, maar ook de gehele vereniging (met inbegrip van alle individuele leden) daaraan is gebonden.

Uit die **overheidsvoorschriften** volgt dat de formele bebouwingsmogelijkheden op de individuele volkstuinten strikt genomen zeer beperkt zijn. Als achtergrond van die beperking is destijds door of namens de gemeente aangegeven dat men het open en ordelijk karakter van het complex wil beschermen en handhaven en daarom een wildgroei van bouwwerken wil voorkomen. Daarbij is voor de uitleg van het bestemmingsplan 1 uitzondering op de definitie toegestaan, namelijk dat voor 1 kas ook gelezen mag worden 1 tuinhuisje, zodat aldus of het een of het ander is toegestaan.

Het voorgaande heeft vervolgens ook grotendeels zijn weerslag gevonden in het huishoudelijk reglement, behalve dat daarbij niet is aangesloten op de strikte definities van het bestemmingsplan zoals voormeld in bijlage 1. In het huishoudelijk reglement is immers slechts bepaald dat alleen toestemming is vereist voor het bouwen van opstallen, zonder dat sprake is van een nauwkeurige definitie wat daaronder is te verstaan. Dit is één van de oorzaken die ertoe heeft geleid, dat er ook allerlei bouwsels zonder toestemming zijn gerealiseerd, die aldus ook in strijd zijn met het geldende bestemmingsplan.

Er zijn ongetwijfeld ook andere oorzaken aan te wijzen die leden van onze vereniging er toe hebben kunnen bewegen af te wijken van bovenstaande regels. Zo is er de laatste jaren bijvoorbeeld sprake geweest van een marktontwikkeling van allerhande tunnelkassen, van een permanent of tijdelijk karakter. Daarnaast is van belang dat er door de instroom van nieuwe leden andere inzichten kunnen ontstaan, terwijl dat laatste natuurlijk ook geldt voor de vereniging als geheel. Ook blijkt regelmatig dat

leden onvoldoende bekend zijn met de inhoud van het huishoudelijk reglement, of dat zij zich niet (willen) realiseren dat het reglement ook voor hen geldt.

Gelet op het voorgaande heeft het huidige bestuur tot dusverre een min of meer oogluikend gedoogbeleid gevoerd, dat mede is ingegeven door de status van het tuincomplex bij het in 2019 aangetreden bestuur.

Er zijn echter een **aantal ontwikkelingen** die het wenselijk maken over te gaan tot een meer striktere handhaving van de regels, derhalve ook voor het bouwen van allerhande bouwsels. Daarbij valt ondermeer te denken aan het volgende:

- Op 1 juli 2021 treedt in werking de **Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**; door deze wet is ook het bestuur van een kleine en eenvoudige verenigingen, zoals ATV Noorderhout, formeel verplicht tot het naleven van de huidige regels van **behoorlijk bestuur**, zoals die nu reeds gelden voor BV's en NV's; dit betekent dat bij niet – behoorlijk bestuur (= wanbeleid) het risico kan ontstaan van persoonlijke aansprakelijkheid voor individuele bestuursleden;
- Gebleken is voorts dat de **relatie met de Gemeente veranderd** is sedert de fusie van Reeuwijk en Bodegraven; die relatie is aanzienlijk formeler geworden en dat heeft er ondermeer toe geleid dat de vereniging in 2 achtereenvolgende stappen is aangeslagen voor de jaarlijkse OZB belasting, niet alleen voor het eigenaarsdeel, maar ook voor het huurders-/gebruikersdeel; die veranderde relatie biedt weinig ruimte voor informeel overleg, zoals voorheen wel mogelijk was;
- In het bestemmingsplan van de gemeente is sprake van een **strikte handhavingsparagraaf**; niet valt uit te sluiten dat daar op enig moment een beroep op wordt gedaan; dat kan zijn op initiatief van de gemeente zelf (zie voormelde formelere relatie, waarbij de touwtjes strakker worden aangehaald), dan wel op initiatief van derden, die daarbij belang zouden kunnen hebben ingeval van bijvoorbeeld een calamiteit of anderszins;
- Het bestuur wenst **geen enkele (persoonlijke) aansprakelijkheid** te aanvaarden voor overtreding door individuele leden van wettelijke en/of gemeentelijke voorschriften, die aan (het bestuur van) de vereniging zou kunnen worden verweten; immers het **bestuur bestaat uit vrijwilligers**, die zich belangeloos en naar beste weten inzetten ter behartiging van de belangen van de vereniging, maar daarbij passen geen persoonlijke risico's van welke aard dan ook.